

変更届

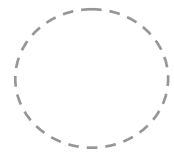
お届け日 年 月 日

ネクステック株式会社 宛

変更前	住所	〒 — 電話 — —	
	氏名	(フリガナ)	実印

※変更内容にかかわらず、すべての内容についてご記入・ご捺印ください。

下記事項を変更いたしましたので必要書類を添えてお届けいたします。



捨印 (実印)

■変更事項 (※該当する番号を○ (複数可) で囲んでください)

1. 住所又は住居表示	2. 氏名	3. 法人等の代表者 又は代表者役職
4. 商号	5. 組織	6. その他 ()

変更後	住所	〒 — 電話 — —	
	氏名	(フリガナ)	

※変更後の全ての内容についてご記入・ご捺印ください。

<ご注意>

- 本請求書は、株主確認および本人確認のため実印のご捺印ならびに印鑑証明書の添付をお願い致します。なお、印鑑証明書は、交付日から6ヶ月以内の原本をご添付下さい。
- 太枠内の住所・氏名等は分かりやすい文字ではっきりご記入下さい。また、印鑑は鮮明にご捺印頂き、郵便番号および電話番号もお忘れなくご記入下さい。
- 変更事項により添付書類が異なりますので「別紙」をご確認のうえ、ご添付ください。
その他の変更事項につきましては、場合により添付書類が異なりますので、ご相談ください。

(社用欄)

受付印

完了印

別紙

＜変更届の添付書類＞

変更事項		添付いただく書類	備考
1	住所又は 住居表示	住民票等 および印鑑証明書	届出住所（旧）から新住所へ移転した事実が記載されているもの
2	氏名	戸籍謄本 および印鑑証明書	氏名変更等が記載されているもの
3	法人等の代表者 又は代表者役職	登記事項証明書 および印鑑証明書	新代表者名の記載のあるもの
4	商号	登記事項証明書 および印鑑証明書	新旧両方の商号が記載されているもの
5	組織	登記事項証明書 および印鑑証明書	新旧両方の組織名が記載されているもの
6	その他	印鑑証明書 その他	※場合により添付書類が異なりますので ご相談ください